

**Règim regulador i continguts de la seu electrònica, el tauler d'edictes electrònic i el registre electrònic de l'Ajuntament de Tarragona, aprovat per acords de la Junta de Govern Local de 16 de setembre de 2011, 3 de febrer de 2012 i 16 de gener de 2015.**

**Antecedents**

L'article 10 de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determina que la *seu electrònica* es aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències; i que l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis a que es pugui accedir a través d'aquesta.

L'apartat tercer d'aquest article disposa que cada administració pública ha de determinar les condicions i instruments de creació de les seus electròniques, amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat; i que en tot cas s'ha de garantir la identificació del titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya fan nombroses referències a la informació i contingut que ha d'estar disponible a la seu electrònica.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha tramitat i aprovat l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, norma que, en els seus articles 4 i 18, regulen la seu electrònica i el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en preveuen el seu funcionament. En el seu article 32 es crea el Registre electrònic de l'Ajuntament de Tarragona.

Mitjançant aquest acord s'aprova i es posa en funcionament la seu electrònica, el tauler d'edictes electrònic, i el registre electrònic en compliment de les disposicions transitòries tercera, cinquena i setena d'aquesta ordenança.

El Decret del Tinent alcalde delegat de Serveis Centrals, Economia i Hisenda de data 5 de setembre de 2011 aprovà el calendari d'implantació a la web de l'Ajuntament de Tarragona dels procediments i actuacions de competència municipal, l'anunci del qual fou publicat amb data 8 de setembre de 2011 al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

**Fonaments de dret**

Les disposicions transitòries tercera, cinquena i setena de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona estableixen que la seu electrònica, el registre electrònic i el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Tarragona entraran en funcionament quan la Junta de Govern Local aprovi les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta ordenança i l'Ajuntament de Tarragona hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents. I que la norma de posada en funcionament de la seu electrònica, del registre electrònic i del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de la administració municipal segons el que es diu a

l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, així com l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret de l'Alcaldia d'11 de juny de 2011 de delegació de competències al Conseller delegat de Serveis Centrals, Economia i Hisenda.

En conseqüència, la Junta de Govern Local, en forma legal, adopta l'acord següent:

**PRIMER.-** Aprovar i posar en funcionament la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, ubicada al web municipal <https://seu.tarragona.cat>, i aprovar el seu règim regulador i continguts següents:

#### *1. Definició*

La seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'Ajuntament de Tarragona en l'exercici de les seves competències. A través d'aquesta els ciutadans i ciutadanes accedeixen a la informació i als serveis i disposen de l'enllaç corresponent per a realitzar tràmits electrònics amb l'Ajuntament de Tarragona i els organismes autònoms dels quals en depenen.

Es podran crear altres seus electròniques quan sigui necessari incorporar tràmits, serveis o informacions que, per la seva especialitat i en atenció a criteris d'eficiència en la prestació del servei o tràmit, així ho justifiqui.

#### *2. Adreça electrònica*

L'adreça electrònica de la seu és <https://seu.tarragona.cat>. També és accessible des del portal municipal web [www.tarragona.cat](http://www.tarragona.cat).

#### *3. Titularitat i identificació*

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Tarragona, i s'identifica mitjançant un certificat de seu electrònica emès per l'Agència Catalana de Certificació a nom de l'Ajuntament de Tarragona. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes última.

#### *4. Administració*

La coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la seu electrònica correspondrà al Servei d'Ordenació administrativa i Actes.

#### *5. Gestió dels continguts*

Els serveis, unitats, departaments i organismes autònoms de l'Ajuntament de Tarragona que originen la informació prevista a l'article 7 i que es publica a la seu electrònica són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la seva integritat, veracitat i actualització.

#### *6. Mitjans tecnològics*

La coordinació i control del subministrament i gestió dels mitjans tecnològics i de la seguretat tècnica de la seu electrònica correspondrà al Servei d'Informàtica.

*7. Continguts de la seu electrònica.* La seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona haurà d'incloure, com a mínim, la informació, els serveis i els tràmits electrònics que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, així com la que es prevegi en qualsevol altra disposició legal:

*a) Informació sobre la Seu electrònica*

- a. Identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i dels seus serveis.
- b. Les normes de creació del registre electrònic.
- c. Relació de sistemes de signatura i dels certificats electrònics admesos o utilitzats en la seu.
- d. Accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament de Tarragona autenticats amb codi segur de verificació.
- d. Data i hora oficial de la seu electrònica.
- e. Els dies que es consideren inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.
- f. Identificació dels mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- g. Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles de la seu.
- h. Informació necessària per a la correcta utilització de la seu.

*b) Informació sobre l'organització administrativa municipal*

- a. Competències, autoritats, personal directiu i personal a llur servei responsable de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics.
- b. Informació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.
- c. Delegacions de competències
- d. Organització municipal

*c) Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans*

- a. El perfil del contractant
- b. Convocatòries i resolucions d'ajuts i subvencions.
- c. Processos selectius o de concurrència competitiva.
- d. Instruments de planejament i de gestió urbanística.
- e. Catàleg de dades i documents interoperables.
- f. Enllaç a l'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits, així com la relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se.
- g. El pressupost municipal
- h. El calendari del contribuent
- i. Models normalitzats de documents electrònics.
- j. L'accés a les notificacions electròniques.
- k. Accés a l'estat de tramitació dels expedients.

*d) Informació sobre la activitat municipal*

- a. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament
- b. Les actes de les sessions del Consell Plenaris municipals.
- c. Tauler d'edictes electrònic
- d. Normativa municipal
- e. Informació sobre l'activitat, que inclou la que fa referència a les actuacions que duen a terme les entitats que conformen el sector públic i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes, llur disponibilitat i les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords que prenen les entitats del sector públic, d'acord amb el que estableix llur normativa reguladora.
- f. Calendari d'implantació dels drets electrònics.

*e) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal o hagi de publicar-se a la seu electrònica.*

**8. Canals d'accés.**

Són canals d'accés als serveis disponibles de la seu:

- a) Per l'accés electrònic, Internet.
- b) Per a l'atenció presencial, les Oficines municipals d'Atenció Ciutadana, la Xarxa municipal de Telecentres, i aquelles altres dependències municipals que la corporació municipal determini, conforme a les competències definides a les normes reguladores de la organització municipal, i sense perjudici de l'accés a través dels registres regulats a l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJPAC).

### *Article 9. Disponibilitat*

La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa, s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

### *Article 10. Protecció de dades personals*

El tractament de les dades que figuren a la seu electrònica està sotmès als principis i garanties establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i les disposicions que la despleguen.

**SEGON.-** Aprovar les aplicacions informàtiques que habiliten la publicació de la informació i continguts a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, conforme el que preveu l'annex I.

**TERCER.-** Aprovar i posar en funcionament del Registre electrònic municipal, així com el seu règim regulador, continguts i aplicatiu corresponent, d'acord amb les determinacions previstes a l'annex II.

**QUART.-** Aprovar i posar en funcionament el Tauler d'edictes electrònic, ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, i aprovar el seu règim regulador, continguts i aplicatiu corresponent, d'acord amb les determinacions previstes a l'annex III.

**CINQUÈ.-** Comunicar el contingut d'aquest acord a tots les àrees, serveis, departaments i organismes autònoms municipals, i publicar-la a la seu electrònica, tauler físic d'anuncis, Intranet i web de l'Ajuntament de Tarragona.

**SISÈ.-** La seu electrònica, el registre electrònic i el tauler d'edictes electrònic seran operatius a partir del dia 23 de setembre de 2011, sense perjudici de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)."

## **ANNEX I- SEU ELECTRÒNICA**

I. L'Ajuntament de Tarragona posa a disposició de la ciutadania aquella informació que la normativa legal i municipal exigeix que ha de publicar-se a la seu electrònica, en compliment de l'obligació municipal d'informar prevista a l'article 70.bis 3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i dels articles 135 i següents del Reglament Orgànic municipal (ROM).

II. La difusió d'aquesta informació ha de respectar, entre d'altres, els principis establerts a l'article 9 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

III. Pel que fa al contingut no obligatori de la seu electrònica, el responsable de cada servei, unitat, departament o organisme autònom en què es divideix l'ajuntament proposarà quina informació i continguts del seu departament han de ser publicats a la seu electrònica, prèvia validació, supervisió i control de la unitat responsable de l'administració de la seu electrònica; per a publicar aquest contingut a la seu és necessària l'aprovació de l'òrgan municipal corresponent.

IV. Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través de la seu electrònica no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociats a efectes estadístics.

## **ANNEX II- REGISTRE ELECTRÒNIC**

1. El Registre electrònic de l'Ajuntament emet, en la presentació, i de manera automàtica, el rebut acreditatiu de la presentació, que inclou com a mínim:

- a) L'òrgan receptor de l'escrit
- b) La data i hora de presentació.
- c) El número de registre d'entrada.

d) La còpia autenticada del document presentat, mitjançant una signatura electrònica avançada així com el segell de registre.

El rebut indicat anteriorment s'emet en format:

- ISO 19005-a PDF/A, amb una signatura CAdES-EPES en el seu interior, que acredita la seva autenticitat, i quan s'escaigui, un codi de verificació electrònica produït d'acord amb l'estàndard HMAC-SHA1.

- HTML, amb un codi de verificació electrònica produït d'acord amb l'estàndard HMAC-SHA1.

El registre electrònic també pot generar el rebut que acredita la integritat de la documentació annexa o complementària aportada, que serà lliurat mitjançant la generació d'un document electrònic amb idèntiques condicions que les de la lletra d). La no recepció pel ciutadà del rebut acreditatiu o la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la presentació, suposa que no es considera produïda la recepció de l'escrit, sol·licitud o comunicació, i que ha de realitzar la presentació en un altre moment o utilitzant altres mitjans admesos legalment.

2. El funcionament del Registre electrònic només es pot interrompre per causes tècniques i durant el temps imprescindible. La interrupció planificada es procurarà fer en dies inhàbils, amb avís exprés a la seu electrònica als usuaris potencials amb la màxima antelació possible, i indicació del sistema alternatiu de registre que pot ser utilitzat mentre duri la interrupció.

En els casos de interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge on se li comuniqui la interrupció del servei.

En cas d'interrupció del servei, la presentació haurà de fer-se en un altre moment o utilitzant altres mitjans admesos legalment. En cap cas es podrà demanar responsabilitat per la interrupció del servei del registre telemàtic per causes alienes a l'Ajuntament.

El Consell Plenari de l'Ajuntament, en la seva sessió del dia 16 de juliol de 2007, va acordar la creació del registre auxiliar telemàtic associat a la Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT), acord que manté la seva vigència en allò que no s'oposi a l'ordenança reguladora de l'administració electrònica. En tot cas, aquest registre auxiliar telemàtic es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'art. 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, habilitat per a la recepció i tramesa de sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest Ajuntament i la resta d'administracions públiques catalanes adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC, previ conveni, presti a aquesta Corporació. Aquest registre auxiliar tindrà funcions de garantia de la disponibilitat de la prestació 24x7 dels serveis previstos, en cas de problemes tècnics que puguin afectar al registre general.

El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (Plataforma FACe) resta habilitat com a registre electrònic municipal, a través del qual es registren les factures electròniques i la resta de documentació associada, d'acord amb allò establert a la Llei 25/2014, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i la normativa que la desplega. Aquest registre electrònic (Plataforma FACe), -que es sotmet a les condicions d'ús i requisits tècnics i funcionals previstos legalment per l'Administració General de l'Estat-, s'integrarà al registre electrònic municipal, una vegada implementades les mesures tècnològiques legalment establertes per a poder presentar les factures i la resta de documentació associada en format electrònic.

### **ANNEX III- TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC**

I. Es posa en funcionament el tauler d'anuncis electrònic destinat a la publicació preceptiva de normes, acords, bans, resolucions, comunicacions, i qualsevol altra informació d'interès municipal, conforme el que estableix la Llei. El tauler d'edictes electrònic coexistirà amb el tauler d'edictes físic. No obstant, per a determinats tipus de procediments o per a tràmits de procediments iniciats, es podrà acordar que la publicació únicament s'efectuarà en el tauler d'edictes electrònic.

II. La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa legal que la seva publicació en suport físic.

III. El tauler d'edictes físic serà complementari al tauler d'edictes electrònic. Aquesta circumstància es farà constar expressament en el mateix edicte.

IV L'accés de la ciutadania al tauler d'edictes electrònic a través de la seu electrònica no requereix cap tipus d'identificació prèvia.

V. Els anuncis interns que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes i als butlletins i diaris oficials, en primer lloc es publicaran en el tauler d'edictes electrònic i/o físic, -que han de coincidir en la data de publicació; en segon lloc, en els butlletins i diaris oficials. No es pot publicar en els butlletins i diaris oficials cap informació que no hagi estat publicada anteriorment en el tauler d'edictes electrònic i/o físic. La publicació d'actes o comunicacions al tauler d'anuncis electrònic no substitueix en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

VI. En relació al termini durant el qual han d'estar publicats, els anuncis interns publicats en seu electrònica tenen prevalença sobre els anuncis publicats en el tauler físic. A aquest efecte, serà obligatori fer constar aquesta circumstància en els anuncis per a garantir la seguretat jurídica.

VII. Als efectes de la publicació dels anuncis al tauler d'anuncis de la seu electrònica, cada servei, unitat, departament o organisme autònom edita i valida els seus anuncis, mentre que el Servei d'Actes i Ordenació Administrativa els publica/oculta, prèvia indicació per part dels departaments remitents dels anuncis del termini d'exposició o període vigència. En cas contrari, o si no s'indica cap termini, s'aplicarà per defecte el termini de 20 dies hàbils previst a l'article 86 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'anunci estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici fins el dia final de vigència.

VIII. Pel que fa als anuncis relatius al tràmit d'informació pública dels projectes d'ordenances i reglaments municipals, l'àrea/servei/departament que n'hagi promogut la seva aprovació ha de preveure expressament la publicació del text de la norma a la seu electrònica en els corresponents acords d'aprovació. Si l'acord d'aprovació definitiu modifica el text d'una norma vigent, l'expedient ha d'incorporar el text refós i l'acord d'aprovació definitiu ha de preveure expressament l'aprovació del text refós corresponent; aquests dos requisits són preceptius per a publicar el text de la norma a l'apartat *Normativa municipal* de la seu.

Per a dur-ho a terme, l'àrea/servei/departament promotors de la norma ha d'editar i validar l'anunci que ha de contenir l'acord d'aprovació d'inicial i el projecte de la norma, i el Departament d'Actes i Ordenació Administrativa els publicarà/ocultarà durant el termini d'informació pública indicat a l'anunci.

Una vegada el text de la norma municipal hagi estat publicat en els butlletins i diaris oficials pertinents, l'àrea/servei/departament promotors de la norma remetran el text refós, en format PDF, al Servei d'Actes i Ordenació Administrativa, que l'editarà, validarà i publicarà a l'apartat de la seu, *Normativa municipal*.

Respecte els anuncis relatius al tràmit d'informació pública de la resta de procediments, aquests s'acompanyaran de la documentació sotmesa a aquest tràmit, sempre que ho prevegi la llei sectorial aplicable. En qualsevol cas, la informació publicada ha de respectar el règim de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal.

IX. Pel que fa a la gestió dels continguts dels mòduls sectorials de la seu, les funcions d'edició, validació i publicació/ocultació correspondran en exclusiva a l'àrea, departament, unitat o servei

que orgànicament té assumides competències sobre l'àmbit sectorial de què es tracti. En el supòsits que els mòduls sectorials estiguin compartits entre diferents àrees, departaments, unitats o serveis, cadascun d'aquests les assumiran en l'àmbit competencial que els correspongui.

X. Pel que fa als anuncis externs, aquests continuen gestionats pel Servei d'Actes i Ordenació Administrativa mitjançant el tauler d'edictes físic, sense perjudici de la seva substitució per registre electrònic, quan sigui tècnicament i jurídicament possible.

XI. Els edictes interns es generaran i donaran d'alta electrònicament i es publicaran automàticament a la seu electrònica un cop signats electrònicament pel publicador de l'anunci, conforme el protocol de publicació de la seu electrònica. Els anuncis s'hauran d'enviar en els formats admesos per la normativa vigent que siguin compatibles amb l'aplicació informàtica de què disposi l'Ajuntament i que, a més a més, compleixin els requisits tècnico-legals per garantir la identitat, autenticitat i integritat del document, així com també la seva conservació.

XII. El funcionament, la gestió i la publicació dels anuncis en el tauler d'edictes electrònic s'ha d'ajustar a allò previst a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa que la desplega, atenent principalment als principis de proporcionalitat i temporalitat de la difusió de la informació.

XIII. Si per qualsevol circumstància excepcional no prevista el tauler d'edictes electrònic deixa d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació el tauler d'edictes físic suplirà la funció del tauler d'edictes electrònic.

Tarragona, 20 de gener de 2015.